

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Tampereen seudun ammattiopiston käytössä olleen tarpeettoman irtaimiston poistaminen ja myynti v. 2024**

**TRE:1842/02.07.02/2024**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hankintasuunnittelija Piritta Simonen, puh. 040 868 7664, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun käytöstä tarpeettomaksi jäänyt irtaimisto poistetaan ja myydään päätöksen liitteenä olevan luettelon mukaisesti.

Irtaimistosta saatu kauppahinta on yhteensä 33 072,87 euroa (sis. alv).

Maksusuoritukset ovat saapuneet Tampereen kaupungin pankkitilille ja tuloutettu/tuloutetaan edelleen Tredun tulosityksiköille.

### **Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredusta on vuoden 2024 aikana poistettu tarpeettomaksi jäänyttä irtaimistoa Tredun eri kampeuksilta. Osasta poistettavasta irtaimistosta on jo aiemmin tehty erilliset poisto- ja myyntipäätökset.

Myytavästä irtaimistosta on pyydetty tarjouksia Kiertoa Oy:n ylläpitämällä Kiertonet.fi -internetsivustolla, joka on tarkoitettu julkisten organisaatioiden käytöstä poistettavan omaisuuden myyntiin. Luettelo Tredun käytöstä poistetusta ja myytävästä irtaimistosta on tämän päätöksen liitteenä. Myynnissä olleet, liitteessä mainitut tavarat myydään korkeimmat tarjoukset tehneille ostajille siinä kunnossa kuin ne myyntihetkellä ovat.

Myydyn irtaimiston kauppahinnat on laskutettu ostajilta Kiertoa Oy:n toimesta ja Kiertoa Oy on tilittänyt maksusuoritukset Tampereen kaupungin pankkitilille. Myyntihinnoista on vähennetty Kiertoa Oy:n veloittamat myyntikomissiot. Irtaimistosta saatu kauppahinta on yhteensä 33 072,87 euroa (sis. alv). Maksusuoritukset on tuloutettu /tuloutetaan Tredun tulosityksiköille.

Kyseinen irtaimisto poistetaan myös kirjanpidosta.

Irtaimiston myynnissä noudatetaan Tampereen kaupungin konsernimääräystä Dno (23.3.2016 TRE:1821/00.01.01/2016) Irtaimiston hallintaohje.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 19.9.2024 § 83. Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 23.9.2024 alkaen.)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tiedoksi**

Ari Mäkitalo, Matti-Pekka Tuomilehto, Virpi Siiranen, Raija Mäkelä, Jaana Pylkki, Helena Karstinmäki, Tuula Grönfors, Seppo Nikkilä, Jani Saarinen, Piritta Simonen

Liitteet:

1 Poistot ja myynnit v 2024

**Allekirjoitus**

Johtaja Kirsi Viskari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 280

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Viranhaltijapäätös**

11.12.2024

4 (4)

**§ 280**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.